

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI 1 POSTI A TEMPO INDETERMINATO PIENO, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

**Articolo 1 – Oggetto dell'avviso**

In attuazione di quanto previsto dal Piano triennale del fabbisogno del personale 2025/2027, in particolare dal Piano occupazionale anno 2025, approvato nell'ambito del PIAO con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 30.01.2025 poi modificato con delibera del Consiglio di amministrazione n. 44 del 06.08.2025, è indetto un avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del D. Lgs n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, profilo professionale D/AF "Funzionario Amministrativo Finanziario" da assegnare alla Direzione (allegato 1- Declaratoria del profilo professionale).

La posizione prevede lo svolgimento di attività nell'ambito degli affari generali della Direzione, con responsabilità di supporto tecnico-specialistico sulle tematiche di competenza della struttura.

In particolare, la figura si occupa del supporto alla Direzione:

- nella predisposizione di accordi quadro, protocolli d'intesa e convenzioni con enti pubblici ed enti di ricerca;
- nella predisposizione di atti propedeutici alla programmazione triennale degli acquisti e nella gestione delle relative procedure di acquisizione di beni, servizi e forniture, tramite utilizzo di piattaforme digitali per gli acquisti (es. MEPA, sistemi e-procurement), inclusa la verifica degli atti amministrativi e contrattuali connessi;
- nella predisposizione di documenti programmatici e di bilancio limitatamente ai progetti di competenza della stessa.

Inoltre la figura dovrà occuparsi delle attività di segreteria generale della Direzione e di favorire le azioni di raccordo tra Direzione e gli altri Settori dell'Agenzia per le attività di competenza.

Il/La candidato/a dovrà avere adeguate conoscenze dell'organizzazione amministrativa della Pubblica Amministrazione e degli strumenti digitali per la gestione delle procedure, nonché della normativa in materia di contratti pubblici, programmazione e contabilità.

È comunque fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001 in materia di disciplina delle mansioni in base al quale ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

**Articolo 2 – Requisiti di partecipazione alla procedura**

Per la partecipazione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nell'area e nel profilo professionale richiesti o equivalenti;
2. per i/le dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale: espressa dichiarazione nella domanda di impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;
3. non aver subito condanne penali per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
4. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 (In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità

- giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
5. non aver ottenuto valutazioni negative della prestazione individuale nell'ultimo triennio, effettuate sulla base del sistema di valutazione vigente presso l'Ente o gli Enti di appartenenza;
  6. non avere procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda;
  7. avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire
  8. essere in possesso del nullaosta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero la richiesta avanzata all'amministrazione di rilascio del nullaosta, attestante la disponibilità al trasferimento o, nei casi previsti dal comma 2-quater dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 la documentazione prodotta dall'amministrazione comprovante la condizione di esonero dal nullaosta.

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia al momento dell'assunzione (sottoscrizione del contratto), pena l'esclusione.

Per l'equiparazione del personale appartenente a comparti di pubblico impiego diversi da quello del Comparto Funzioni locali si applicano le disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 novembre 2023 sulla "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale".

### **Articolo 3 – Domanda di partecipazione**

Il presente avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento della pubblica amministrazione "InPa" del Ministero del Dipartimento della Funzione Pubblica, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale dell'Amap <https://www.amap.marche.it/> nella sezione "Bandi e concorsi" – Selezione di personale.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere trasmessa a partire dalle **ore 9,00 del 21 novembre 2025** fino alle **ore 12,00 del giorno 22 dicembre 2025**.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata unicamente attraverso la piattaforma telematica del Portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>), mediante la compilazione del format di candidatura, previa registrazione del candidato sullo stesso.

Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità. Le domande di partecipazione presentate con modalità diverse saranno considerate irricevibili.

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2 quater (SPID e CIE) e 2 nonies (CNS), del decreto legislativo n. 82/2005, nonché tramite identità digitale e IDAS ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 sull'identità digitale.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta attraverso i seguenti passaggi:

- accesso all'area personale attraverso l'autenticazione con SPID, CIE, CNS o e IDAS;
- compilazione del proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; la registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Le informazioni indicate in tale fase saranno disponibili e riportate automaticamente nelle domande di partecipazione.
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di mobilità);
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;

- inserimento obbligatorio nella sezione allegati delle schede di valutazione della performance degli ultimi 3 anni (2022-2023-2024), del curriculum vitae e del nullaosta preventivo/domanda di rilascio nullaosta/attestazione comprovante la condizione di esonero dal nullaosta;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per l’avviso selezionato.

In caso di più invii sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non è necessaria la sottoscrizione della domanda di partecipazione in quanto l’inoltro della stessa avverrà tramite l’applicativo on line che richiede l’autenticazione mediante identità digitale.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al presente articolo. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, ecc.

Acquisita la domanda di partecipazione, il sistema procederà ad inviare in automatico all’indirizzo e-mail indicato nella stessa un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l’indicazione dell’ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi della procedura. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal Portale “InPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Dipartimento della funzione pubblica, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, viene prevista una corrispondente proroga del termine che sarà comunicata all’interno del sito istituzionale AMAP del portale INPA.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul Portale (tasto “Richiedi supporto”).

Il termine di presentazione della domanda è perentorio. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l’inoltro delle domande non perfezionate o in corso d’invio.

L’amministrazione non assume responsabilità in merito all’eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l’impossibilità per il candidato di inoltrare l’istanza di partecipazione alla procedura di mobilità nei termini previsti, o a inesatta trascrizione dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda con adeguati margini di tempo rispetto al termine ultimo. È inoltre cura del candidato notificare all’amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni e gli elementi utili ai fini dell’attribuzione del punteggio sulla base dei criteri di cui all’allegato C del presente avviso. In assenza non sarà attribuito il relativo punteggio.

I titoli di preferenza di cui al successivo art. 7 non devono essere allegati ma vanno unicamente autodichiarati. Il possesso di detti titoli deve risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Non si terrà conto di dichiarazioni riguardanti i titoli di preferenza rese successivamente alla scadenza di presentazione delle domande.

L'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso l'eventuale calendario dei colloqui e del loro esito, è effettuata attraverso pubblicazione sul Portale INPA e sul sito istituzionale dell'Agenzia, che ha valore di notifica ad ogni effetto.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/la candidato/a e non fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 4 – Ammissione alla selezione ed esclusione delle domande**

Tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso che avranno presentato regolare domanda di partecipazione, nel rispetto di quanto stabilito al precedente art. 3, saranno ammessi alla procedura di mobilità. Agli esclusi, per difetto di quanto stabilito ai medesimi artt. 2 e 3, sarà data comunicazione personale, con indicazione della relativa motivazione a mezzo posta elettronica certificata personale (PEC personale) o, in mancanza, tramite raccomandata A.R. all'indirizzo della residenza indicato nella domanda di partecipazione.

L'ammissione alla selezione in oggetto disposta dalla Dirigente del Settore "Risorse umane finanziarie e strumentali e controlli operatori professionali vivaisti" è effettuata sulla base di quanto dichiarato dagli stessi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Agenzia si riserva ad ogni modo di avvalersi della facoltà di controllo di tutte le dichiarazioni sostitutive previste all'art. 71 del citato D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- a) mancata indicazione del possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dall'avviso;
- b) presentazione dell'istanza con modalità diverse da quelle stabilite nell'avviso.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura di mobilità è effettuata attraverso il Portale oltretutto sul sito istituzionale dell'Agenzia.

Tale forma di comunicazione ha valore di notifica agli interessati.

Sarà sempre cura del candidato consultare periodicamente il Portale.

#### **Articolo 5 – Selezione dei candidati e colloquio**

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata ad individuare le candidature dei soggetti con le professionalità maggiormente coerenti con il posto da coprire, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con "profilo professionale Amministrativo Finanziario" ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

La selezione dei candidati sarà espletata da Commissione esaminatrice appositamente nominata con decreto della Dirigente del Settore "Risorse umane finanziarie e strumentali e controlli operatori professionali vivaisti", composta nel modo che segue:

- un/a Presidente, nella persona di un/una dirigente;
- due esperti/e nelle materie oggetto della selezione, di categoria pari/superiore a quella del posto messo a concorso;

Alla commissione possono essere aggregati dei membri aggiuntivi per la valutazione delle competenze comportamentali e motivazionali.

Funge da segretario un/una dipendente AMAP di categoria pari o inferiore a quella messa a concorso. Alla Commissione esaminatrice non spetta alcun compenso.

La selezione prevede lo svolgimento di un colloquio individuale volto a verificare e valutare le professionalità, esperienze e competenze dichiarate dal candidato/a, gli elementi evidenziati nel curriculum vitae, nonché la predisposizione del candidato/a a ricoprire il ruolo, con particolare riferimento alle esperienze e conoscenze definite all'art.1 dell'avviso.

Il punteggio massimo conseguibile da ogni candidato è pari a 100 punti:

- fino a 30 punti - attribuzione dei punteggi sulla base di quanto dichiarato nel curriculum con riferimento ai criteri di cui all'allegato 2 del presente bando;
- fino a 70 punti - attribuzione del punteggio sulla base del colloquio finalizzato:
  - all'accertamento della professionalità posseduta nonché delle funzioni e delle conoscenze teoriche e pratiche relative alle attività proprie del posto da ricoprire;
  - a far emergere evidenze comportamentali connesse alle competenze, target di valutazione e sondare le reali motivazioni alla crescita professionale, in relazione al proprio ruolo e percorso.

Sono considerati idonei i candidati che ottengono, complessivamente, il punteggio minimo di almeno 70 punti.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di procedere alla copertura del posto con diversa procedura qualora, dall'analisi dei curricula e dall'esito dei colloqui dei candidati, non si rilevi alcuna professionalità in possesso della preparazione e attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

Tutte le operazioni relative alla procedura saranno approvate con decreto della dirigente del Settore "Risorse umane finanziarie e strumentali e controlli operatori professionali vivaisti".

#### **Articolo 6 – Svolgimento dei colloqui e comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni relative all'ammissione alla selezione, alla data e sede del colloquio, nonché l'esito della selezione saranno rese note con esclusivo riferimento al numero assegnato dalla domanda di partecipazione, attraverso il portale del reclutamento InPA e pubblicate nella sezione "Bandi e concorsi" del sito web istituzionale dell'AMAP <https://www.amap.marche.it/>.

Stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni.

Eventuali comunicazioni personali verranno effettuate tramite PEC o email indicata nella domanda di partecipazione.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I/Le candidati/e ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno, all'ora e alla sede pubblicati secondo le modalità sopra indicate; in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

#### **Articolo 7 – Nomina vincitore e assunzione**

L'esito della procedura di mobilità verrà formalizzato con decreto della dirigente del Settore "Risorse umane finanziarie e strumentali e controlli operatori professionali vivaisti" che conterrà la contestuale individuazione dei candidati vincitori e degli idonei e sarà pubblicato sul Portale InPa e sul sito istituzionale dell'AMAP.

Alla presente procedura di mobilità esterna volontaria si applicano le disposizioni di cui al comma 4 dell'articolo 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal regolamento di cui al D.P.R. 82/2023, secondo l'ordine in essi indicato.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda e documentato.

La decorrenza dell'assunzione dei candidati dichiarati idonei verrà stabilita tra gli Enti interessati, nel

rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Qualora non risulti possibile assumere il soggetto individuato, l'AMAP si riserva la facoltà di ricorrere, nell'ordine di preferenza, ad altro candidato ritenuto idoneo.

Nel caso di rinuncia al trasferimento da parte di uno o più candidati vincitori, o di diniego all'assenso da parte dell'amministrazione di provenienza degli stessi, l'Agenzia procederà allo scorrimento della relativa graduatoria.

La graduatoria perde efficacia all'atto della copertura dei posti vacanti e disponibili espressamente indicati nel presente avviso.

Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 quinquies del D.Lgs 165/2001, al/alla dipendente trasferito/a per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti del comparto Funzioni Locali per la rispettiva area di inquadramento.

Il soggetto individuato è inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui al vigente sistema di classificazione del Comparto Funzioni Locali, con profilo Amministrativo finanziario.

Prima dell'assunzione in servizio, il/la candidato/a potrà essere sottoposto ad apposita visita presso il Medico Competente per accertare l'idoneità alla mansione; nel caso di giudizio di inidoneità, l'Amministrazione non procederà all'assunzione.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno sarà instaurato, previa verifica dei requisiti previsti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL del 16 novembre 2022, da parte delle suddette unità e del dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali con l'attribuzione della relativa Area giuridica e profilo professionale.

### **Articolo 8 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e degli eventuali procedimenti di assunzione. Si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg UE 2016/679 e la normativa vigente in materia.

Il titolare del trattamento è AMAP - via T. Edison 2 - 60027 Osimo (AN), il DPO è MCG Network Srl - Riferimento: Avv. Michele Centoscudi. In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., (Codice Privacy) e dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando. Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Agenzia coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il/la candidato/a acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito internet e/o portale Inpa delle risultanze della selezione.

### **Articolo 9 - Disposizioni finali**

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'AMAP si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, revocare o annullare la presente procedura, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse e di non procedere ad assunzioni per sopraccitate ed inderogabili motivazioni.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura,

contenute nel bando. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel DPR n. 487/1994.

Ai sensi della legge n. 125 del 10 aprile 1991 e dell'art. 57 del decreto legislativo n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini della presente selezione.

L'AMAP si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso l'AMAP.

L'AMAP si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando. Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente avviso.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate attraverso la pubblicazione in InPA e sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente ([www.amap.marche.it](http://www.amap.marche.it)), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni è possibile contattare:

[monica.cartelletti@regione.marche.it](mailto:monica.cartelletti@regione.marche.it)

[destefani\\_sonja@amap.marche.it](mailto:destefani_sonja@amap.marche.it)

**Allegato 1**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Funzionario amministrativo e finanziario</b>
<b>Famiglia professionale</b>	Amministrativa e finanziaria
<b>Categoria Contrattuale</b>	D
<b>Codifica</b>	D/AF
<b>Scopo organizzativo</b>	Assicurare le attività di analisi, programmazione e controllo di gestione nell'ambito delle attività di propria competenza Garantire la realizzazione dei processi di gestione, monitoraggio e controllo nell'ambito delle linee di attività assegnate
<b>Attività Caratterizzanti</b>	<p>Assicura la gestione, l'attuazione e il monitoraggio dei processi e procedimenti propri dei diversi settori di intervento, compreso quello comunitario, attraverso le modalità previste dalla normativa, dai regolamenti e dalle disposizioni contrattuali Predisporre atti e provvedimenti intermedi e finali, di natura amministrativa, contabile e finanziaria; assiste organi collegiali e verbalizza Cura, nell'ambito dei processi di acquisizione di beni e servizi e appalti, l'istruttoria nelle diverse fasi, delle offerte e/o delle proposte progettuali e richieste presentate da soggetti pubblici e privati, verificandone la documentazione amministrativa e la rispondenza formale agli obiettivi regionali, ai requisiti e ai criteri previsti dalla normativa</p> <p>Assicura la funzione di vigilanza Coordina gli adempimenti in attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e della normativa sulla protezione dei dati personali Assicura il monitoraggio degli effetti della gestione finanziaria sugli equilibri del bilancio per l'attivazione di eventuali manovre correttive, anche ai fini del rispetto del patto di stabilità Agevola il raccordo tra la Regione e gli altri soggetti interessati, ai fini della individuazione e programmazione delle azioni da intraprendere in attuazione degli indirizzi regionali Effettua l'analisi delle esigenze di intervento e partecipa alla quantificazione delle risorse necessarie Fornisce supporto consulenziale e formula pareri nell'ambito di propria competenza Garantisce il pieno e corretto adempimento del diritto di accesso all'utenza</p>
<b>Aree di responsabilità Trasversali</b>	E' responsabile del risultato dei procedimenti e/o dei processi assegnati
<b>Comportamenti organizzativi e relazionali</b>	Promuove azioni di miglioramento organizzativo, operativo, normativo e informatico; contribuisce all'ottimizzazione e allo sviluppo delle procedure e degli strumenti a supporto delle attività assegnate Segnala eventuali criticità organizzative e di processo; contribuisce all'identificazione e all'analisi delle cause; propone ed attua, nell'ambito della propria autonomia le soluzioni più opportune Cura relazioni interne, anche di natura negoziale e complessa, contribuendo all'integrazione tra risorse umane e processi Gestisce relazioni con altre istituzioni e soggetti esterni, facilitando la comunicazione tra i diversi soggetti coinvolti; può esercitare, su delega del Dirigente, funzioni di rilevanza esterna
<b>Requisiti culturali</b>	Diploma di Laurea attinente alla professionalità richiesta (da specificarsi nel bando di concorso)

CCNL FL

**AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza. Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni. Requisiti di base per l'accesso: laurea (triennale o magistrale), eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali.

Allegato 2**CRITERI APPLICATI NELLE PROCEDURE DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA  
AREA FUZIONARI ED E.Q.**

Il punteggio massimo conseguibile è pari a **30** punti, così suddivisi:

**1) ESPERIENZA PROFESSIONALE \*– punteggio massimo 15**

Servizio prestato presso una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. .:

- a tempo indeterminato e determinato nella medesima area di quella prevista nel bando o in posizioni corrispondenti e con mansioni pertinenti: punti **1,5** per ogni anno;
- a tempo indeterminato e determinato nella area immediatamente inferiore rispetto a quella indicata nel bando di mobilità e con mansioni pertinenti: punti **0,5** per ogni anno.

\* In ipotesi di rapporto di lavoro a part-time il punteggio verrà calcolato in proporzione alla effettiva percentuale lavorativa.

**2) TITOLI DI STUDIO – punteggio massimo 5**

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat.D), massimo punti 5, di cui massimo due per ciascuna area:

Voto di laurea pari a 110/110 in relazione al titolo di studio posseduto	p. 1
Diploma di dottorato	p. 1
Master di I livello o master di II livello	p. 1
Abilitazione professionale conseguita previo esame di Stato per sostenere il quale è richiesto un titolo di studio universitario	p. 1

I punteggi sotto elencati relativi all'avvicinamento e alla situazione familiare vengono attribuiti solo nel caso in cui la nuova sede di lavoro comporti un avvicinamento dal Comune di residenza anagrafica alla nuova sede di lavoro.

**3) AVVICINAMENTO – punteggio massimo 5**

La residenza deve essere posseduta da almeno 2 anni; in caso contrario si prende in considerazione quella precedentemente posseduta.

Il punteggio si calcola sulla base della differenza tra la distanza tra la sede lavorativa attuale e la residenza e la distanza tra la sede lavorativa messa a bando e la residenza.

É attribuito un punteggio massimo pari a **5: 0,1** punti per ogni km.

**SITUAZIONE FAMILIARE - punteggio massimo 5**

Ricongiungimento o riavvicinamento al coniuge, ovvero, nel caso di personale senza coniuge o separato con atto omologato dal tribunale per ricongiungimento ai genitori o ai figli	2,0
Per ogni figlio di età inferiore a 6 anni	1,0
Per ogni figlio tra i 6 e i 18 anni di età	0,50
Per ogni figlio con disabilità psichica/fisica/sensoriale	2,0

Per presenza nel nucleo familiare del coniuge o figlio/a che risultino totalmente o permanentemente inabili al lavoro 1,0

Al coniuge convivente è equiparato il convivente di fatto, purché tale condizione risulti dallo stato di famiglia.